



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 29

Београд, 16. август 2021.

ГОДИНА СХХХХ

Цена овог броја је 217 динара
Годишња претплата је 10.872 динара

391.

На основу члана 46. Закона о Војсци Србије и члана 4. став 1. Уредбе о начелима унутрашњег уређења и систематизације формацијских места у Војсци Србије („Службени гласник РС”, број 4/20), министар одбране доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА ВОЈНОЕВИДЕНЦИОНИХ И ЕВИДЕНЦИОНИХ СПЕЦИЈАЛНОСТИ И УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРЕВОЂЕЊА ОФИЦИРА И ПОДОФИЦИРА

Члан 1.

У Правилнику о начину одређивања војноевиденцијских и евиденцијских специјалности и условима и начину превођења официра и подофицира („Службени војни лист”, број 17/21), у Прилогу 1. ПРЕГЛЕД ЗНАКОВА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ СПЕЦИЈАЛНОСТИ, у Табели Пети знак – школовање, усавршавање, односно оспособљавање, Знак „Ф” мења се и гласи:

Знак	Школовање, усавршавање, односно оспособљавање
Ф	Курс за главне подофицире за обављање дужности главног подофицира у командама јединица ранга бригаде, командама оперативног нивоа и у Генералштабу Војске Србије

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Број 470-46

У Београду, 3. августа 2021. године

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

392.

На основу члана 57. став 13. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон) и члана 54. став 1. тачка 23) Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), у вези са Одлуком Савета Војне академије Универзитета одбране у Београду (број 05/01 од 16. априла 2021. године), Сенат Универзитета одбране, доноси

О Д Л У К У

1. Даје се сагласност на Статут Војне академије, који је донео Савет Војне академије на седници одржаној 16. априла 2021. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном војном листу”.

Број 4/111

У Београду, 15. јула 2021. године.

Председавајући Сената
генерал-потпуковник
доц. др Горан Радовановић, с. р.

На основу члана 18. став 6. тачка 1) Закона о војном образовању („Службени гласник РС”, број 36/18) и члана 137. Статута Универзитета одбране у Београду („Службени војни лист”, број 22/20), Савет Војне академије доноси

С Т А Т У Т ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Војне академије (у даљем тексту: Статут) уређују се унутрашња организација образовно-научне делатности и пословање Војне академије; правни положај и статус; наставни план и програм, односно студије и студијски програми; упис на школовање и правила школовања; звања наставника, сарадника, наставника стра-

ног језика и наставника вештина и услови за њихов избор; састав, делокруг, број чланова, начин избора, трајање мандата и начин одлучивања стручних органа Војне академије, финансирање, као и друга питања од значаја за организацију и рад Војне академије.

Питања која нису уређена Статутом уређују се другим прописима, за чије су доношење надлежни органи Војне академије, у складу са Статутом.

2. Статус

Члан 2.

Војна академија је високошколска јединица у саставу Универзитета одбране (у даљем тексту: Универзитет), која изводи студијске програме у складу са дозволом за рад, програме усавршавања и програме војно стручног оспособљавања, у складу са оснивачким актом и законом.

Члан 3.

Назив Војне академије је: Универзитет одбране у Београду, Војна академија.

Назив Војне академије на енглеском језику је: University of Defence in Belgrade, Military Academy.

Оснивач Војне академије је Република Србија.

Седиште Војне академије је у Београду, Улица Вељка Лукића Курјака 33.

3. Академске слободе

Члан 4.

Војној академији су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), утврђене академске слободе, и то:

- 1) слобода научноистраживачког рада;
- 2) слобода објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- 3) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

4. Аутономија Војне академије

Члан 5.

Образовна и научна делатност Војне академије почива на принципу аутономије високог образовања и академским слободама, у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 6.

Рад Војне академије у оквиру Универзитета, њених органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Војне академије, њених органа и радних тела обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама органа и радних тела Војне академије, давањем саопштења за јавност са одржаних седница, као и на други начин прописан законом.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом.

Члан 7.

Ради остварења интегративне функције Универзитета, Војна академија има право предлагања у вези са питањима унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научноистраживачког подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Војне академије.

Члан 8.

Војна академија може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, по прибављеном мишљењу Универзитета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије.

Члан 9.

Војна академија организује и изводи студије на српском језику.

Војна академија може организовати и изводити студијски програм на страном језику, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Војна академија може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, курсеве, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са Статутом Универзитета и Статутом.

Члан 10.

Непокретности и друга средства неопходна за рад Војне академије, која обезбеди Република Србија као оснивач, у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, као и донације, могу се користити само за обављање делатности Војне академије под условима прописаним законом.

II. ОБЕЛЕЖЈА ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 11.

Војна академија има амблем, заставу, печат и штампил.

Војна академија може имати и посебне симболе: медаљу, плакету, значку и друге репрезентативне ознаке.

Амблем, печат и штампил користе се и чувају у складу са законом.

Члан 12.

У оквиру својих основних делатности Војна академија има право и обавезу да се служи обележјима Универзитета, у складу са законом.

Члан 13.

Печат служи за оверавање јавних исправа и аката које издаје и оверава Војна академија из домена образовно-научне делатности.

Печат је округлог облика, пречника 3,2 cm и израђен је од гуме. У средини печата је амблем Војне академије, а око амблема су натписи на српском језику, исписани ћириличким писмом: „Универзитет одбране у Београду, Војна академија”.

Војна академија може имати печат истог изгледа са исписаним називом на енглеском језику.

Штамбилъ служи у деловодне сврхе.

Штамбилъ је правоугаоног облика и израђен је од гуме са текстом „Универзитет одбране у Београду, Војна академија”; испод текста налази се место за „Број _____”, а испод тога место за „Датум _____”.

Члан 14.

Амблем Војне академије састоји се од белог овалног штита, положеног на лоровов и храстов венац златне боје, који је у доњем делу обавијен српском тробојком на чијем плавом пољу је златним словима исписана крилатица Војне академије: „ЧАСТ ЈЕ НАША ИМОВИНА”. Овални штит је оперважен тамноплавим прстеном, на чијем горњем делу је златним словима исписано: „ВОЈНА АКАДЕМИЈА”. Унутрашњи део штита подељен је по вертикали на лево – тамноцрвено и десно – плаво поље, док је у средини на укрштеним мачевима положена отворена књига са стилизованим текстом, изнад којег се налази розета. У дну унутрашњег дела штита исписана је, златном бојом, арапском бројком, година оснивања Војне академије.

Изглед заставе Војне академије уређује се посебном одлуком.

Члан 15.

Дан Војне академије је 18. март, у спомен оснивања прве официрске школе у Србији која је, под називом Артиљеријска школа, основана 18. марта 1850. године.

III. ДЕЛАТНОСТ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 16.

Делатности Војне академије су:

- 1) високо образовање – шифра 85.42;
- 2) остало образовање – шифра 85.59;
- 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- 4) научно истраживање и развој – шифра 72;
- 5) остале стручне, научне и техничке делатности – шифра 74.90;
- 6) остали смештај – шифра 55.90;
- 7) услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
- 8) умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- 9) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- 10) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- 11) делатност библиотека и архива – шифра 90.01;
- 12) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- 13) спортско и рекреативно образовање – шифра 85.51;
- 14) делатност спортских клубова – шифра 93.12.

У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Војна академија обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Војне академије.

Члан 17.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Војна академија остварује сарадњу са заинтересованим високообразовним и војнообразовним институцијама у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству, у складу са законом.

Члан 18.

Војна академија остварује своју делатност организовањем студијских програма на свим нивоима студија и програмима образовања током читавог живота.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних поља утврђених Законом.

Војна академија остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Члан 19.

Делатност Војне академије заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Врсте студија

Члан 20.

Делатност високог образовања остварује се кроз реализацију акредитованих студијских програма у складу са законом.

2. Усвајање студијског програма

Члан 21.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета, на начин уређен општим актом Универзитета. Предлог студијског програма доноси Наставно-научно веће Војне академије.

Иницијативу за усвајање, измену и допуну студијског програма могу да покрену: катедра, декан и стручни органи Војне академије.

Измене и допуне студијског програма за који је Војна академија добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Војна академија обавештава Универзитет у року од 30 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Студијски програми за школовање официра родова и служби припремају се и израђују у сарадњи са Генералштабом Војске Србије.

3. План и програм извођења наставе

Члан 22.

Студије се изводе према Плану и програму извођења наставе који израђује надлежни плански орган Војне академије, а усваја Наставно-научно веће Војне академије.

Планом и програмом извођења наставе обавезно се одређују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму и програму оспособљавања;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.).

Планом и програмом извођења наставе утврђују се:

- 1) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 2) попис литературе за студије и полагање испита;
- 3) могућност извођења наставе на страном језику;
- 4) могућност извођења наставе на даљину;
- 5) остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

Садржај и изглед обрасца Плана и програма извођења наставе утврђује се општим актом Војне академије којим је регулисано вођење документације.

План и програм извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру.

У оправданим разлозима промена Плана и програма извођења наставе може се обавити и током школске године, на предлог надлежне катедре, уз сагласност Наставно-научног већа Војне академије.

4. Преношење ЕСПБ бодова

Члан 23.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

5. Завршни рад и докторска дисертација

Члан 24.

Студијским програмом основних и специјалистичких академских студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм интегрисаних и мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Војне академије, који усваја Наставно-научно веће Војне академије, на предлог декана.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, у складу са законом.

Члан 25.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 26.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада кандидата.

Поступак поништавања дипломе о научном називу доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона, Статута Универзитета и Статута.

Члан 27.

Војна академија је у обавези да електронску верзију одбрањене докторске дисертације, заједно са извештајем Комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, достави Универзитету у року од месец дана од дана одбране докторске дисертације.

Кандидат је у обавези да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету, односно Војној академији, као и да наведе име ментора.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 28.

Војну академију чине два департмана: департман друштвено-хуманистичких наука и департман техничко-технолошких и природно-математичких наука.

Основне организационе јединице које изводе наставно-образовну делатност су катедре и центри.

Катедре се оснивају за једну или више сродних научних области.

Центри из става 2. овог члана су Центар за стране језике и Центар за физичко васпитање и спорт чије су функције развој потребних вештина из матичних области.

За потребе реализације наставе и научноистраживачке делатности могу се формирати истраживачки центар и лабораторије.

1. Департман

Члан 29.

Департмани су образовне и научне организацијске јединице Војне академије које реализују један или више акредитованих студијских програма и програма усавршавања у једном или више образовно-научних поља.

Департман чине катедре и центри који се удружују ради лакше координације и реализације послова у домену наставно-научног рада.

Радам департмана руководи начелник департмана.

2. Катедра и центар

Члан 30.

Катедра је основна образовно-научна јединица Војне академије и чине је наставници, истраживачи, сарадници и ненаставно особље катедре, запослени на Војној академији са пуним радним временом.

Ненаставно особље катедре чине: стручни сарадници и друга лица која немају наставно или истраживачко звање, а запослени су на катедри са пуним радним временом.

Наставно особље центра чине наставници страног језика, односно наставници вештина.

Сваки наставник и сарадник је члан само једне катедре, односно центра.

Члан 31.

Радам катедре руководи начелник катедре, а центра – начелник центра.

Начелника катедре и начелника центра предлаже начелник департмана, из реда наставника катедре, односно центра.

Декан, начелник департмана и продекани не могу да буду начелници катедре, односно центра за време трајања њиховог мандата.

Члан 32.

Задаци катедре су:

- 1) планирање, организовање и материјално обезбеђење наставе из матичне области и наставних предмета за који је катедра надлежна;
- 2) реализација наставног процеса по важећим студијским програмима, програмима војно стручног оспособљавања и програмима стручних усавршавања;
- 3) анализирање, праћење и обезбеђивање равномерности оптерећења наставника и сарадника на месечном нивоу;
- 4) колективне и индивидуалне припреме наставника и сарадника, као и припреме кадета односно студената и лица на усавршавању за учешће у наставном процесу;
- 5) вредновање наставног рада наставника и сарадника;
- 6) израда програма предмета, вредновање и предлагање измена и допуна студијских програма и програма стручних усавршавања;
- 7) планирање и праћење андрагошког, дидактичко-методичког и научно-стручног усавршавања наставника и сарадника;
- 8) покретање поступка за избор и реизбор наставника и сарадника;
- 9) побољшање материјалне базе наставе и увођење савремене образовне технологије у наставни процес;
- 10) иновирање, израда и набавка литературе за предмете чији је носилац катедра;
- 11) предлагање мера за усавршавање наставног процеса и за побољшање статусних питања кадета односно студената и лица на усавршавању, наставника и сарадника;

- 12) предлагање и реализација пројеката из своје области.

Задаци центра су:

- 1) планирање, организовање и материјално обезбеђење наставе из матичне области и наставних предмета за који је центар надлежан;
- 2) реализација наставног процеса по важећим студијским програмима, програмима војно стручног оспособљавања и програмима стручних усавршавања;
- 3) праћење и обезбеђивање равномерности оптерећења наставника страног језика, односно наставника вештина;
- 4) колективне и индивидуалне припреме наставника страног језика, односно наставника вештина, као и припреме кадета односно студената и лица на усавршавању за учешће у наставном процесу;
- 5) вредновање наставног рада наставника страног језика, односно наставника вештина;
- 6) учествују у изради програма предмета из своје надлежности, вредновање и предлагање измена и допуна студијских програма и програма стручних усавршавања;
- 7) планирање и праћење андрагошког, дидактичко-методичког и стручног усавршавања наставника страног језика, односно наставника вештина;
- 8) покретање поступка за избор и реизбор наставника страног језика, односно наставника вештина;
- 9) побољшање материјалне базе наставе и увођење савремене образовне технологије у наставни процес;
- 10) иновирање, израда и набавка литературе за предмете чији је носилац центар;
- 11) предлагање мера за усавршавање наставног процеса.

3. Истраживачки центар односно лабораторија

Члан 33.

Истраживачки центар односно лабораторија обезбеђује научноистраживачку, стручну и лабораторијску подршку катедрама у настави, нарочито за експериментални рад кадета односно студената. Наставници и сарадници катедара кроз рад у оквиру истраживачког центра односно лабораторије, баве се стручним и научноистраживачким радом од интереса за Војну академију.

Формирање, руковођење и начин рада центра односно лабораторије уређује се Правилником о раду истраживачких центара односно лабораторија Војне академије који доноси Наставно-научно веће.

Члан 34.

Радам истраживачког центра односно лабораторије руководи руководиоца истраживачког центра односно лабораторије, којег именује декан.

За руководиоца истраживачког центра односно лабораторије именује се наставник једне од катедара, који је изабран у звање наставника у ужој научној области из домена научноистраживачке и стручне делатности истраживачког центра односно лабораторије.

Начелник катедре може истовремено бити и руководилац истраживачког центра односно лабораторије. Руководилац истраживачког центра односно лабораторије одговоран је за свој рад начелнику департмана.

4. Ненаставна организациона целина

Члан 35.

Ненаставна организациона целина Војне академије обавља управне, стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Војне академије.

Организација и рад управних, стручних, административних, техничких и помоћних, односно ненаставних организационих целина утврђује се организацијом и формацијом Војне академије.

VI. ОРГАНИ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 36.

Органи Војне академије су:

- 1) орган управљања;
- 2) орган пословођења;
- 3) стручни органи;
- 4) Кадетски парламент Војне академије.

1. Орган управљања

Савет Војне академије

Члан 37.

Орган управљања је Савет Војне академије (у даљем тексту: Савет).

Савет укупно има 17 чланова, од којих 11 чланова Савета, представника Војне академије бира Наставно-научно веће Војне академије, од чега је осам чланова из реда наставника и сарадника, а три члана су из реда ненаставног особља.

Три члана Савета бира Кадетски парламент Војне академије.

Три члана Савета, у име оснивача, именује Влада, на предлог Министарства одбране.

Члан 38.

Избор чланова Савета – представника Војне академије тајним гласањем врши Наставно-научно веће Војне академије, на предлог декана.

За члана Савета изабран је кандидат за кога је тајним гласањем гласала већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Војне академије.

Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

У поновљеном гласању за члана Савета изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

Кадетски парламент Војне академије бира два члана Савета, из реда кадета односно студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши на начин уређен актима Кадетског парламента Војне академије, док је трећи члан, по функцији, председник Кадетског парламента Војне академије.

За члана Савета не може се предложити члан Савета Универзитета, Сената Универзитета, као ни члан Наставно-научног већа Војне академије.

Члан 39.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета. Тајним гласањем утврђује се предлог именовања председника Савета и бира се заменик председника.

Председника Савета именује министар одбране. Председник и чланови Савета обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Мандат чланова Савета траје три године, почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представника кадета и студената, чији мандат траје једну годину, са правом још једног избора.

Члан 40.

Савет:

- 1) доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа Војне академије;
- 2) разматра и предлаже измену акта о оснивању, доношење акта о статусној промени и промени назива Војне академије;
- 3) посредством Министарства одбране, подноси Влади извештај о пословању (најмање једанпут годишње);
- 4) доноси друге опште акте Војне академије у складу са Статутом;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 41.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 42.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) опозивом од стране органа који га је изабрао;
- 3) наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Војној академији, престанак својства кадета односно студента Војне академије, избором за члана Наставно-научног већа Војне академије и сл.);
- 4) услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 43.

Савет доноси Пословник о раду, којим се уређује његов рад.

Члан 44.

Савет може формирати стална и повремена, помоћна и саветодавна тела.

Делокруг, број чланова и састав тела из става 1. овог члана утврђују се одлуком о њиховом формирању.

Члан 45.

У раду Савета могу учествовати декан, начелник деканата, продекани и начелници департмана, без права гласа.

2. Орган пословођења*Декан*

Члан 46.

Орган пословођења Војне академије је декан.

Декана поставља надлежни орган, у складу са прописима који се односе на систематизацију радних места у јединицама и установама Министарства одбране, из реда наставника Војне академије који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Мандат декана траје три године, са могућношћу једног поновног именовања.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс части припадника Војске Србије, односно Кодекс професионалне етике.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а његове надлежности уређене су Статутом, у складу са законом.

Члан 47.

Декан Војне академије:

- 1) представља и заступа Војну академију;
- 2) председава Наставно-научним већем Војне академије;
- 3) предлаже нацрт Статута Наставно-научном већу Војне академије;
- 4) организује и води пословање Војне академије;
- 5) одговара за остваривање делатности у Војној академији;
- 6) одговара за законитост рада Војне академије;
- 7) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Војне академије;
- 8) извршава одлуке Савета;
- 9) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Војне академије у области образовно-научне делатности;
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање образовно-научне делатности Војне академије;
- 11) предлаже именовање и разрешавање начелника деканата, начелника департмана и продекана;

12) одлучује о коришћењу средстава Војне академије у границама овлашћења;

13) потписује дипломе о завршеним основним, специјалистичким, мастер, интегрисаним академским студијама и докторским студијама;

14) подноси захтев за акредитацију Војне академије и студијских програма, на основу одлуке Наставно-научног већа Војне академије;

15) координира нормативно-правну делатност из домена својих надлежности;

16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 48.

Декан је у обавези да обустави извршење сваког акта Војне академије у вези са образовно-научном делатношћу за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе, без одлагања, обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана да је извршење тог акта обустављено, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Војне академије, поводом обавештења из става 2. овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Декан може овластити друго лице са одговарајућим наставним, односно научним звањем да обавља послове из његове надлежности које су прописане чланом 47. Статута.

Члан 49.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- 3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) уколико му престане радно ангажовање на Војној академији;
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

У случају разрешења декана пре истека мандатног периода, као и у случају да декан не буде благовремено постављен, надлежни орган за вршиоца дужности декана именује начелника департмана.

Вршилац дужности декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

*Начелник департмана, продекан
и секретар Војне академије*

Члан 51.

Декану у обављању послова из његове надлежности помажу: начелници департмана, продекани и секретар Војне академије.

Начелник департмана

Члан 52.

Начелник департмана:

- 1) руководи радом департмана, планира рад извршилаца, даје стручна упутства, координира и надзира њихов рад;
- 2) планира, организује, координира и контролише рад катедри и даје стручна упутства;
- 3) анализира образовно-наставни и научноистраживачки рад департмана, доноси закључке и предлаже решења декану (акредитацију и иновирање студијских програма, усвајање научноистраживачких пројеката, унапређење материјалне базе наставе, израду наставно-образовне литературе и др.);
- 4) учествује у раду стручних органа Војне академије и Универзитета (уколико је члан);
- 5) унапређује сарадњу са другим институцијама Министарства одбране, Војске Србије и факултетима у грађанству;
- 6) обавља и друге послове по налогу декана, а сагласно Статуту и другим општим актима.

Начелници департмана се именују из реда редовних и ванредних професора из састава Војне академије и који испуњавају услове у складу са законом.

Начелнике департмана именује и разрешава надлежни орган, на предлог декана, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана, са правом још једног избора.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је постављен, начелници департмана остају на дужности до именовања нових начелника департмана, по предлогу новопостављеног декана.

Начелници департмана организују и воде послове у одређеним областима из делатности Војне академије, сагласно Статуту и другим општим актима.

За свој рад начелници департмана одговарају декану.

Продекан

Члан 53.

Војна академија може да има највише три продекана из реда редовних и ванредних професора Војне академије.

Постављење продекана врши се у складу са законом.

Продекане Војне академије поставља надлежни орган, на предлог декана, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата декана, са правом још једног избора.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је постављен, продекани остају на дужности до постављења нових продекана, по предлогу новопостављеног декана.

Члан 54.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода, и то:

- 1) на лични захтев;

- 2) уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности продекана;
- 3) уколико повреди одредбе закона, Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- 4) уколико му престане радно ангажовање на Војној академији;
- 5) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Продекан задужен за послове наставне делатности:

- 1) координира наставни процес у оквиру Војне академије и стара се о правилном и доследном спровођењу студијских програма;
- 2) стара се и преузима мере ради осавремењавања, модернизације и усаглашавања процеса наставе са развојним потребама система одбране и друштва;
- 3) прати ефикасност наставног процеса и усаглашава га са објективним могућностима кадета односно студената и предлаже одговарајуће мере;
- 4) координира рад организационе целине задужене за послове планирања наставно-образовног процеса;
- 5) сарађује са осталим организационим целинама Универзитета у планирању и реализацији наставног процеса;
- 6) предлаже одговарајуће мере унапређења наставне делатности;
- 7) обавља и друге послове, сагласно Статуту и другим општим актима.

Члан 56.

Продекан задужен за послове научноистраживачке делатности:

- 1) координира научноистраживачки процес у оквиру Војне академије и усаглашава га са потребама наставе;
- 2) стара се о развоју научноистраживачког рада и о унапређењу сарадње са системом одбране и друштвом;
- 3) предлаже декану мере за унапређење научноистраживачког рада и укључивање кадета односно студената у научноистраживачки процес;
- 4) координира процес избора у наставна и научна звања;
- 5) сарађује са органом Универзитета надлежним за научноистраживачки рад и издавачку делатност;
- 6) координира издавачком делатношћу Војне академије;
- 7) обавља и друге послове, сагласно Статуту и другим општим актима.

Члан 57.

Продекан задужен за финансије и сарадњу у области образовања:

- 1) предлаже и израђује финансијски план;
- 2) сарађује са другим високошколским установама и установама у земљи и свету;

- 3) израђује нацрте уговора са домаћим и међународним образовним, научним и другим институцијама;
- 4) израђује предлог школарина;
- 5) израђује нацрте уговора са спољним сарадницима;
- 6) води послове из домена међународне војне сарадње.

Члан 58.

Продекани одговарају декану за свој рад.

Продекани координирају нормативно-правну делатност из домена својих надлежности.

Члан 59.

Војна академија има и кадета односно студента продекана.

Кадета односно студента продекана именује декан, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Декан именује кадета односно студента продекана на предлог Кадетског парламента Војне академије.

Секретар Војне академије

Члан 60.

Секретар Војне академије обавља послове који се односе на рад и развој образовно-научне делатности Војне академије, представља и заступа Војну академију у пословима које му декан повери и координира нормативно-правну делатност Војне академије.

3. Стручни органи

Члан 61.

Стручни органи Војне академије су Наставно-научно веће Војне академије, већа образовно-научних поља и Комисија за обезбеђење квалитета.

Стручни органи из става 1. овог члана могу образовати комисије, као своја радна тела.

Члан 62.

Стручни органи Војне академије одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују до пет кадета, односно студената по предлогу Кадетског парламента Војне академије.

Наставно-научно веће Војне академије

Члан 63.

Наставно-научно веће Војне академије је највиши стручни орган Војне академије.

Наставно-научно веће Војне академије има 25 чланова.

Чланови Наставно-научног већа Војне академије, по функцији су: декан, начелници департмана, продекани, начелници катедри и начелници центара.

Остали чланови Наставно-научног већа Војне академије именују се из реда наставника, водећи рачуна о једнакој заступљености по департманима, односно катедрама.

Чланови Наставно-научног већа Војне академије не могу учествовати у гласању када је на дневном реду одлучивање о избору у звање више од звања које поседују.

Седницама Наставно-научног већа Војне академије председава декан, а у његовом одсуству заменик председника Наставно-научног већа Војне академије. Заменика председника Наставно-научног већа Војне академије именује декан из реда начелника департмана или продекана.

Члан 64.

Мандат чланова Наставно-научног већа Војне академије траје три године, осим представницима кадета и студената чији мандат траје једну годину, са правом још једног избора.

Чланове Наставно-научног већа Војне академије, представнике образовно-научних поља, предлажу већа департмана.

За члана Наставно-научног већа Војне академије предложен је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова већа департмана.

Одлуку о именовању чланова Наставно-научног већа Војне академије доноси декан.

Члан 65.

Декан може разрешити лица из члана 64. Статута пре истека мандата, уколико три пута узастопно неоправдано не присуствују седницама Наставно-научног већа Војне академије.

У случају из става 1. овог члана надлежно Веће департмана у обавези је да декану Војне академије достави нови предлог за именовање члана Наставно-научног већа Војне академије у року од седам дана од дана достављања акта о разрешењу.

Мандат новоименованог члана већа траје до истека мандата члана који је разрешен.

Члан 66.

Наставно-научно веће Војне академије ради и одлучује ако седници присуствује више од две трећине његових чланова.

Наставно-научно веће Војне академије одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће Војне академије одлуке доноси јавно.

Одлуке Наставно-научног већа Војне академије су коначне по питањима избора асистента и наставника вештина.

Рад Наставно-научног већа Војне академије уређује се Пословником о раду.

Члан 67.

Надлежности Наставно-научног већа Војне академије јесу да:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) предлаже Савету измену акта о оснивању, доношење акта о статусној промени и промени назива Војне академије;

- 3) доноси Програм научноистраживачког рада;
 - 4) доноси Програм развоја научноистраживачког подмлатка;
 - 5) утврђује предлог Финансијског плана Војне академије;
 - 6) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Војне академије;
 - 7) доставља Универзитету мишљење о висини школарине, по прибављеном мишљењу стручних служби Војне академије;
 - 8) даје предлоге у вези са изразом јединствених стандарда рада служби и јединствених стандарда за формирање базе података Војне академије;
 - 9) предлаже политику развоја и ангажовања наставника и сарадника;
 - 10) предлаже стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
 - 11) предлаже одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
 - 12) предлаже услове, поступке и начине реализације програма образовања током живота;
 - 13) предлаже уже научне области;
 - 14) доноси одлуку о подношењу захтева за акредитацију Војне академије и студијских програма;
 - 15) доноси опште акте из своје надлежности, и то:
 - (1) Правилник о начину, поступку и ближим условима за стицање звања наставника страног језика, наставника вештина и сарадника,
 - (2) Правилник о условима и поступку за упис кадетата и студената на студијске програме,
 - (3) Правилник о студијама,
 - (4) Правилник о Кадетском парламенту Војне академије,
 - (5) Правилник о условима и начину реализације Програма образовања током живота и стручно-специјалистичких курсева,
 - (6) Стратегију обезбеђења квалитета,
 - (7) Правилник о дисциплинској одговорности кадетата, студената и слушаца Војне академије,
 - (8) Правилник о пријави, изради и одбрани завршних радова,
 - (9) Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације,
 - (10) Правилник о раду центара односно лабораторија Војне академије,
 - (11) Правилник о признавању страних исправа о завршеним курсевима и другим облицима усавршавања,
 - (12) друге опште акте у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом;
 - 16) предлаже Сенату Универзитета избор наставника у звање редовног професора, ванредног професора и доцента;
 - 17) на предлог Већа департамента образује комисије за припрему извештаја о избору у звања наставника, наставника вештина, наставника страног језика и сарадника;
 - 18) утврђује предлоге за избор у научна звања за научног саветника, вишег научног сарадника и научног сарадника;
 - 19) врши избор у звање наставника вештина, наставника страног језика и сарадника;
 - 20) врши избор у звање истраживача;
 - 21) предлаже Сенату Универзитета нормативе и стандарде услова рада, као и материјална средства за њихово остваривање;
 - 22) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Војној академији;
 - 23) разматра уписну политику на Војној академији, у сарадњи са надлежном организационом јединицом Министарства одбране и предлоге доставља Сенату Универзитета;
 - 24) предлаже Сенату Универзитета програм научних истраживања за поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука, као и истраживања у интердисциплинарним областима;
 - 25) предлаже Сенату Универзитета студијске програме свих нивоа студија, уз претходно прибављено мишљење Генералштаба Војске Србије;
 - 26) предлаже Сенату Универзитета програме образовања током живота и стручно-специјалистичке курсеве;
 - 27) предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о додели титуле почасног доктора;
 - 28) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Војне академије;
 - 29) бира представнике Војне академије у органе управљања и стручне органе Универзитета и Војне академије, на предлог декана;
 - 30) образује комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације;
 - 31) даје сагласност на одлуку о одобравању рада на изради докторске дисертације и именовању ментора;
 - 32) образује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације;
 - 33) даје сагласност на одлуку о прихватању извештаја о оцени докторске дисертације;
 - 34) усваја План и програм извођења наставе;
 - 35) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
- Већа образовно-научних поља*
- Члан 68.
- Већа образовно-научних поља формирају се за обављање одређених послова из одговарајуће научне и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних поља, у складу са Законом.
- Војна академија има два већа образовно-научних поља, и то:
- 1) Веће за техничко-технолошке и природно-математичке науке, које је одговорно за обављање послова у оквиру образовно-научних поља техничко-технолошких и природно-математичких наука;

- 2) Веће за друштвено-хуманистичке науке, које је одговорно за обављање послова у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Члан 69.

Већа образовно-научних поља имају по 13 чланова.

Чланове Већа образовно-научних поља именује декан Војне академије, из реда наставног особља (или наставника, наставника вештина, наставника страног језика и сарадника), водећи рачуна о равномерној заступљености по областима.

Од укупног броја чланова Већа образовно-научних поља, најмање осам лица је у звању наставника.

Када Већа образовно-научних поља разматрају питања из члана 62. став 2. Статута у њиховом раду учествује и један представник кадета, односно студената.

Председник Већа образовно-научних поља по функцији је начелник департмана, а у случају његове одсутности лице које овласти.

Мандат чланова већа образовно-научних поља траје три године.

Декан може разрешити лица из става 1. овог члана и пре истека мандата, уколико три пута узастопно неоправдано не присуствују седницама већа.

У случају из става 7. овог члана, начелник департмана у обавези је да декану Војне академије достави нови предлог за именовање члана већа у року од седам дана од дана достављања акта о разрешењу. Мандат новоименованог члана већа траје до истека мандата члана који је разрешен.

Члан 70.

Веће образовно-научних поља ради и одлучује ако седници присуствује више од две трећине његових чланова.

Веће образовно-научних поља одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће образовно-научних поља одлуке доноси јавно.

Пословником о раду уређује се рад Већа образовно-научних поља.

Члан 71.

Веће образовно-научних поља:

- 1) даје предлоге о питањима из своје области;
- 2) разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Наставно-научно веће Војне академије;
- 3) предлаже Наставно-научном већу Војне академије расписивање конкурса за избор наставника и сарадника из своје области;
- 4) предлаже Наставно-научном већу Војне академије комисије за припрему извештаја о избору наставника и сарадника;
- 5) предлаже Наставно-научном већу Војне академије избор у звање наставника вештина, наставника страног језика и сарадника;
- 6) предлаже Наставно-научном већу Војне академије састав комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду докторске дисертације;

- 7) доноси одлуке о подобности тема и кандидата за израду докторских дисертација;
- 8) предлаже Наставно-научном већу Војне академије састав комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 9) доноси одлуке о прихватању извештаја о завршеним докторским дисертацијама;
- 10) одобрава теме завршних радова, одређује менторе и именује комисије за оцену и одбрану завршних радова, на предлог катедара;
- 11) даје предлоге Наставно-научном већу Војне академије да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме став;
- 12) предлаже план израде наставно-образовне литературе Наставно-научном већу Војне академије;
- 13) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 72.

Ради обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета образује се Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова, и то:

- 1) четири члана који се бирају из реда наставног особља Војне академије, на предлог Већа образовно-научних поља (Већа образовно-научних поља предлажу по два члана);
- 2) два члана који се бирају из реда кадета односно студената, на предлог Кадетског парламента Војне академије;
- 3) једног члана који се бира из реда ненаставног особља, на предлог начелника Деканата Војне академије.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима кадета односно студената, чији мандат траје једну годину, са правом још једног избора.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и заменика председника, које бира Наставно-научно веће Војне академије, на предлог декана.

Председник руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета замењује председника у случају његове спречености.

Члан 73.

Надлежности Комисије за обезбеђење квалитета јесу да:

- 1) припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и израђује акционе планове за спровођење Стратегије;
- 2) промовише изградњу културе квалитета на Војној академији;
- 3) припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;

- 4) планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- 5) разматра извештаје о редовном самовредновању Војне академије и даје своје мишљење;
- 6) подноси извештај Наставно-научном већу Војне академије о стању у области квалитета (најмање једанпут годишње);
- 7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- 9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, ради побољшања квалитета;
- 10) образује радна тела;
- 11) доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке;
- 12) остварује сарадњу са експертским организацијама из области квалитета;
- 13) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 74.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета заказује седнице којима присуствују продекани Војне академије и једно лице из деканата у својству администратора.

Комисија за обезбеђење квалитета доноси Пословник о раду којим се уређују рад, начин остваривања права и обавеза чланова ове комисије, као и начин рада и одлучивања.

Кадетски парламент Војне академије

Члан 75.

Кадетски парламент Војне академије је орган преко којег кадети и студенти остварују права и штите своје интересе на Војној академији.

Члан 76.

Чланове Кадетског парламента Војне академије бирају непосредно, тајним гласањем, кадети и студенти уписани у школској години у којој се врши избор.

Кадетски парламент Војне академије чини 3% од укупног броја уписаних кадета и студената у школској години у којој се врши избор, с тим што сваки модул студијских програма који има уписане кадете и студенте има најмање једног представника.

Заступљеност кадета и студената по половима у Кадетском парламенту Војне академије сразмерна је броју уписаних кадета и студената истог пола.

Правилником о Кадетском парламенту Војне академије ближе се уређују конституисање, избор и друга питања од значаја за рад Кадетског парламента. Правилник о Кадетском парламенту Војне академије доноси Наставно-научно веће Војне академије, на предлог Кадетског парламента Војне академије.

Мандат чланова Кадетског парламента Војне академије траје годину дана, од дана конституисања Кадетског парламента Војне академије.

Члан 77.

Кадетски парламент Војне академије има право да Наставно-научном већу Војне академије подноси предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса и приговоре на организацију и извођење наставе.

Наставно-научно веће Војне академије разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Декан, начелници департмана и продекани могу присуствовати седницама Кадетског парламента Војне академије, без права одлучивања.

Члан 78.

Избор представника у Савет Војне академије и стручне органе Војне академије, представника у Кадетски парламент Универзитета, као и кадета односно студента продекана, Кадетски парламент Војне академије врши тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

У стручним органима Војне академије и њиховим телима кадети и студенти чине 20% чланова. Кадети и студенти учествују у раду стручних органа Војне академије и њиховим телима када се расправља односно одлучује о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформе студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова.

Чланови Савета Војне академије и Наставно-научног већа Војне академије су представници различитих година студија.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 79.

Средства за обављање делатности Војне академије обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије у оквиру средстава одређених Министарству одбране;
- 2) прихода од пружања услуга који, у складу са законом, имају карактер сопствених прихода;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 80.

Средствима из члана 79. Статута самостално управља декан у складу са законом и сагласностима ректора Универзитета одбране.

Средства из члана 79. Статута исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 81.

Средства из члана 79. Статута могу се користити за:

- 1) исплате накнаде наставном и истраживачком особљу за допунско ангажовање у наставном процесу и научно-истраживачкој делатности;

- 2) набавке опреме;
- 3) међународне сарадње;
- 4) издавачке делатности;
- 5) за изворе информација и информационе системе;
- 6) набавке библиотечке грађе;
- 7) обављање научноистраживачког и стручног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно и стручно усавршавање запослених;
- 9) развоја наставно-научног подмлатка и материјалне базе наставе;
- 10) рада са даровитим кадетима и студентима;
- 11) рада Кадетског парламента и ваннаставну делатност кадета;
- 12) трошкове репрезентације;
- 13) друге намене, у складу са законом.

1. Школарина

Члан 82.

Војна академија стиче средства из школарине самофинансирајућих студената и лица из иностранства у складу са законом и уговорима.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се актом Универзитета.

VIII. ОСОБЉЕ

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 83.

Наставно особље на Војној академији чине лица која остварују наставну и научноистраживачку делатност.

Наставно особље јесу наставници, наставници вештина, наставници страног језика, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Војној академији чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и дужности запослених

Члан 84.

У погледу права и дужности запослених на Војној академији примењују се Закон о Војсци Србије, Закон о раду, Закон о високом образовању, Закон о војном образовању и остали законски и подзаконски прописи којима се регулише предметна област.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 85.

Запослени на Војној академији, кадети и студенти морају се у свом раду и понашању на Војној академији придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и морају поштовати циљеве и принципе високог образовања.

IX. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

1. Звања наставника

Члан 86.

Звања наставника на Војној академији јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

2. Наставници страних језика и вештина

Члан 87.

Наставу страних језика изводи наставник страног језика, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад изабран по прописаном поступку одредбама Статута.

Изузетно, наставу страног језика може изводити лице које је стекло звање наставника на акредитованој високошколској установи.

Наставник вештина је лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад изабран по прописаном поступку одредбама Статута.

Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

3. Истраживачи

Члан 88.

Научна звања на Војној академији јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на мастер и докторским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана није радно ангажовано на Војној академији, Војна академија са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

4. Сарадници

Члан 89.

Звања сарадника на Војној академији јесу: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

Општим актом Војне академије могу се утврдити и друга звања сарадника, у складу са законом.

5. Услови за избор у звање наставника

Члан 90.

Наставник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Војне академије.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе

услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са подзаконским актима и утврђеним минималним условима за избор у звања наставника од стране Националног савета за високо образовање.

Члан 91.

Избор у звање наставника на Универзитету заснива се на оствареним и мерљивим резултатима рада кандидата, који обухватају:

- 1) опште услове;
- 2) обавезне услове:
 - (1) наставни рад,
 - (2) научноистраживачки рад;
- 3) изборне услове:
 - (1) стручно-професионални допринос,
 - (2) допринос академској и широј заједници,
 - (3) сарадња са другим високошколским односно научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Оцена резултата рада за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање.

Минимални критеријуми за оцену испуњености општих, обавезних и изборних услова за избор у звање наставника дефинишу се општим актом Универзитета.

6. Услови за избор у звање наставника страног језика и наставника вештина

Члан 92.

Услови за избор у звање наставника страног језика и наставника вештина регулишу се општим актом Војне академије.

За избор лица у звање наставника вештина посебно се уважава искуство у обављању командних и штабних дужности.

7. Услови за избор истраживача

Члан 93.

Избор у звања истраживача спроводи се на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

8. Услови за избор сарадника

Члан 94.

Сарадник се бира у звање за ужу научну област, коју усваја Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Војне академије.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно веће Војне академије.

9. Трајање звања наставника и сарадника

Члан 95.

Наставници и сарадници стичу звања у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

10. Поступак избора у звање наставника, наставника страног језика, наставника вештина и сарадника

Члан 96.

Јавни конкурс за избор у звање наставника, наставника страног језика, наставника вештина, асистента и асистента са докторатом расписује декан, на основу одлуке Наставно-научног већа, полазећи од објективних кадровских потреба катедара и самосталних центара надлежних за одговарајућу ужу научну област, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс из става 1. овог члана декан може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим актом о формацији или систематизацији формацијских или радних места у Војној академији и/или у складу са потребама акредитације студијских програма.

Конкурс за избор у звање наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран у постојеће звање или када наставник који је поново изабран (реизабран) у исто звање испуни услове за избор у више звање.

Избор у звање наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Конкурс за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина, асистента и асистента са докторатом расписује се најкасније три месеца пре истека времена за које је биран.

Избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса.

Рокови у поступку избора у звање наставника, наставника страног језика, наставника вештина и сарадника не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

а) Избор наставника

Члан 97.

Конкурс из члана 97. став 3. Статута садржи: назнаку наставног звања за које се расписује; ужу научну област за коју се бира; опште, обавезне и изборне услове које

кандидат треба да испуни; рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове конкурса из става 1. овог члана неће се узимати у разматрање.

У конкурс за избор у звање доцента, поред услова из става 1. овог члана, одређује се и термин приступног предавања.

Конкурс се истовремено објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Војне академије и траје 30 дана од дана објављивања.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању конкурса, Наставно-научно веће Војне академије, разматра предлог Већа образовно-научних поља и образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима и именује председника Комисије.

Комисија из става 5. овог члана састоји се од најмање три наставника или три истраживача и наставника из научних области у одговарајућем звању за које се наставник бира, од којих најмање један није радно ангажован на Универзитету.

Чланови комисије из става 5. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Председник комисије из става 5. овог члана је, по правилу, из реда наставника Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће Војне академије сматра да је предлог чланова комисије из става 5. овог члана неадекватан, може именовати нову комисију или затражити од Већа департмана да достави нови предлог чланова комисије.

Декан у року од седам дана од истека рока из става 4. овог члана председнику комисије из става 5. овог члана доставља пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан 98.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља Наставно-научном већу Војне академије извештај о свим пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, најкасније 30 дана од дана пријема пријава учесника конкурса од стране декана.

Комисија је у обавези да сачини извештај и у случају да се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Ако комисија не сачини извештај у року који је одређен у ставу 1. овог члана, декан о томе обавештава Наставно-научно веће Војне академије које именује нову комисију.

Члан 99.

Наставно-научно веће Војне академије разматра извештај из члана 98. Статута и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности, најкасније 30 дана од дана пријема извештаја од стране Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Извештај Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање, уз одлуку о стављању извештаја на увид јавности, у року од пет дана

од дана доношења одлуке из става 1. овог члана, објављује се на интернет страници Универзитета, са назначом датума од када се налази на увид јавности, где остаје трајно.

На извештај комисије могу се поднети примедбе у року од 30 дана од дана стављања на увид јавности.

Члан 100.

По истеку рока за подношење примедба на извештај из члана 98. Статута, Наставно-научно веће Војне академије у року од највише 30 дана утврђује предлог кандидата за избор, односно неизбор у звање наставника, и упућује га Сенату Универзитета у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Пре утврђивања предлога о избору, односно неизбору у звање наставника, Наставно-научно веће Војне академије констатује да ли је било примедба на извештај из члана 99. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Уколико је на извештај из члана 98. Статута било примедба, Наставно-научно веће Војне академије Сенату Универзитета доставља мишљење о поднетим примедбама уз извештај из става 1. овог члана.

Члан 101.

Одлуку о избору у звање редовног професора, ванредног професора и доцента доноси Сенат Универзитета.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

б) Избор наставника страног језика, наставника вештина и сарадника

Члан 102.

Конкурс из члана 96. став 5. Статута садржи: назив уже научне области, звање у које се кандидат бира, услове за избор кандидата, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове конкурса из става 1. овог члана неће се узимати у разматрање.

Конкурс се објављује на интернет страници Војне академије и траје 30 дана од дана објављивања.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању конкурса, Наставно-научно веће Војне академије разматра предлог Већа департмана и образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима и именује председника Комисије.

Комисија из става 4. овог члана састоји се од најмање три наставника у одговарајућем звању, из научне области за коју се кандидат бира.

Чланови комисије из става 4. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Уколико Наставно-научно веће Војне академије сматра да је предлог чланова комисије из става 4. овог члана неадекватан, може именовати нову комисију или затражити од Већа департмана да достави нови предлог чланова комисије.

Декан у року од седам дана од истека рока из става 3. овог члана председнику комисије из става 4. овог члана доставља пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан 103.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима доставља надлежном Већу департмана извештај о свим пријављеним кандидатима, најкасније 30 дана од дана када је примила пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Војне академије и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Након што размотри извештај Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, надлежно Веће департмана предлаже Наставно-научном већу Војне академије кандидате за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника.

Саставни део предлога за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника је и извештај комисије.

Уколико не предложи ниједног кандидата за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника, Веће департмана је у обавези да о томе извести Наставно-научно веће Војне академије.

Члан 104.

По пријему предлога за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника из члана 103. Статута, Наставно-научно веће Војне академије разматра документацију и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности у трајању од 15 дана.

Члан 105.

По истеку рока од 15 дана из члана 104. Статута, у коме је извештај био на увид јавности, Наставно-научно веће Војне академије доноси одлуку о избору у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника.

Пре доношења одлуке о избору у звање из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Војне академије констатује да ли је било примедба на извештај из члана 104. Статута и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Војне академије.

Уколико је на извештај комисије било примедба, Наставно-научно веће Војне академије доноси одлуку након разматрања примедба.

11. Права и обавезе наставника, наставника страног језика и наставника вештина и сарадника

Члан 106.

Наставници, наставници страног језика и наставници вештина имају право да:

- 1) буду бирани у звање наставника;

- 2) изводе наставу са кадетима и студентима у складу са изборним звањем и стеченим референцама у складу са општим актом високошколске установе;
- 3) изводе наставу са лицима из грађанства која су стекла статус студента и страним држављанима и буду ментори и чланови комисија при изради завршних радова и дисертација у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи;
- 4) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду за потребе високошколске установе, Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) организују, изводе и учествују у научноистраживачком раду којим се комерцијализује резултат рада;
- 6) израђују и препоручују уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

За остварено право из става 1 тач. 3) и 5) овог члана наставнику припада накнада у складу са критеријумима којима се дефинише расподела приходованих средстава.

Наставници, наставници страног језика и наставници вештина имају обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) обезбеђује изворе савремених научних и стручних информација и самостално, или у сарадњи са другим наставницима и стручњацима припремају, израђују и препоручују уџбенике за наставни предмет за који су изабрани;
- 3) учествују у изради наставног плана и програма;
- 4) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху кадета и студената на начин предвиђен општим актом Војне академије;
- 5) редовно одржавају испите за кадете и студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са кадетима и студентима ради савладавања наставног програма;
- 7) буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 8) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 9) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 10) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно Војне академије.

Сарадници имају право да:

- 1) буду бирани у звање сарадника;
- 2) учествују у реализацији наставе са кадетима и студентима у складу са изборним звањем и стеченим референцама у складу са општим актом високошколске установе;
- 3) учествују у реализацији наставе са лицима из грађанства која су стекла статус студента и страним држављанима у складу са уговорима склопљеним на комерцијалној основи;

- 4) учествују у реализацији научноистраживачког рада за потребе високошколске установе, Министарства одбране и Војске Србије;
- 5) учествују у научноистраживачком раду којим се комерцијализује резултат рада;
- 6) учествују у изради помоћних уџбеника за наставни предмет за који су изабрани.

За остварено право из става 4. тач. 3) и 5) овог члана сараднику припада накнада у складу са критеријумима којима се дефинише расподела приходованих средстава.

Сарадници имају обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са кадетима и студентима;
- 5) буду ментори кадетима и студентима при изради завршних радова на основним и интегрисаним академским студијама;
- 6) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 7) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 8) проверавају успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- 9) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно Војне академије.

12. Гостујући професор

Члан 107.

Војна академија може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора, у складу са законом.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

13. Професор емеритус

Члан 108.

Војна академија може предложити Универзитету да додели звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисије у поступку

израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак за доделу звања професора емеритуса покреће Наставно-научно веће Војне академије, на предлог Већа департмана, уколико је професор на Војној академији провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом, а одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, закључује декан.

14. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 109.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Војне академије, нити нарушавати углед Универзитета и Војне академије.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник Војне академије може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета, у земљи и иностранству, уз одобрење министра одбране, на предлог Наставно-научног већа Војне академије и уз сагласност Сената Универзитета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника односно сарадника на другој високошколској установи врши се у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Војна академија не може да закључи уговор, нити да ступи у други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, уколико би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат Универзитета даје сагласност.

Остала радна ангажовања ван Универзитета регулисана су прописима којима се уређује ова област.

X. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 110.

Наставнику – професионалном војном лицу који испуњава услове за пензију може бити продужен радни однос у складу са прописима којима се уређује служба у Војсци Србије.

Члан 111.

Наставник Војне академије коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може бити радно ангажован на мастер, специјалистичким и докторским академским студијама најдуже још две школске године након одласка у пензију.

Наставник из става 1. овог члана може задржати презете обавезе на мастер академским и докторским академским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама на још две школске године након одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета.

Права и обавезе наставника из става 1. овог члана уређују се уговором.

1. Престанак радног ангажовања због неизбора у звање и губитка звања

Члан 112.

Уколико наставник односно сарадник не буде изабран у исто или више звање након истека периода на који је изабран, престаје му радно ангажовање на Војној академији и распоређује се на рад у унутрашњим јединицама Министарства одбране односно Војске Србије, у складу са прописима којима се уређује служба у Војсци Србије.

2. Мировање изборног периода

Члан 113.

Наставнику, односно сараднику, који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству ради посебне неге детета или другог лица према којем постоји законска обавеза издржавања, или повремене спречености за рад дуже од шест месеци, изборни период се продужава за то време.

Наставнику, односно сараднику, изборни период мирује и уколико је на период дужи од шест месеци упућен у војно представништво у иностранство, у мултинационалну операцију или на посебне програме усавршавања и друге активности у складу са законом.

Предлог за мировање изборног периода матичној катедри подноси наставник, односно сарадник, а одлуку о мировању доноси орган који је одлучио о изборном звању.

3. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 114.

Док је наставник односно сарадник из члана 113. Статута привремено спречен за рад или одсутан, декан је у обавези да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

XI. КАДЕТИ И СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 115.

На акредитоване студијске програме које реализује Војна академија, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђеним законом и општим актима Универзитета и Војне академије.

Лице из става 1. овог члана које се упише на основне и интегрисане академске студије стиче статус кадета.

Лице из става 1. овог члана које се упише на студије II и III степена стиче статус студента.

Лица из ст. 2 и 3. овог члана школују се за потребе Министарства одбране и Војске Србије и финансирају се средствима обезбеђеним за потребе образовања система одбране у оквиру обима средстава Министарства одбране опредељених Законом о буџету Републике Србије.

Члан 116.

На акредитоване студијске програме могу се уписати и школовати лица из грађанства и страни држављани, под условима и на начин утврђеним законом и општим актима.

Лица из грађанства која се упишу на акредитоване студијске програме Војне академије стичу статус студента.

Лица из грађанства из става 2. овог члана се самофинансирају у складу са законом и општим актима.

Страни држављани се школују у складу са међудржавним уговором и имају статус лица на школовању под условима и на начин утврђен законом и другим општим актима.

2. Конкурс

Члан 117.

Војна академија доставља Универзитету текст конкурса за упис на студије које се организују на Војној академији.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број кадета и студената за одређене студијске програме;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

3. Број кадета и студената

Члан 118.

Број кадета и студената који се школују за потребе система одбране утврђује се Планом школовања и усавршавања кадра Министарства одбране и Војске Србије, на начин прописан Законом о Војсци Србије.

Број кадета и студената који се уписују на студијске програме које реализује Војна академија не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

4. Рангирање и упис кандидата

Члан 119.

Упис и рангирање кандидата на акредитоване студијске програме врши се у складу са општим актима Универзитета и Војне академије.

Кандидат за упис на основне и интегрисане академске студије полаже пријемни испит. Поступак полагања пријемног испита и рангирања кандидата за упис у статусу кадета, спроводи Комисија за селекцију и упис кадета коју именује декан Војне академије.

За студијски програм Војно ваздухопловство, декан именује посебну комисију за оцену резултата селективне падобранске и летачке обуке.

Редослед кандидата за упис на основне и интегрисане академске студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, провери општих способности за војну службу и резултата постигнутог на пријемном испиту односно селекцији за пилота.

Комисија из става 2. овог члана сачињава ранг-листе пријављених кандидата.

Право уписа на основне и интегрисане академске студије стиче кандидат који је рангиран у коначној ранг-листи у оквиру броја кадета дефинисаних конкурсом која се доставља на увид јавности.

Кадет који је уписао прву годину студија, може поднети захтев за промену студијског програма најкасније 30 дана од почетка наставе у првој години школовања. Одлуку о захтеву о промени студијског програма доноси декан у року од осам дана од подношења захтева.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Војне академије.

5. Права и обавезе кадета односно студента

Члан 120.

Кадет, односно студент има права и обавезе утврђене законом и општим актима Универзитета и Војне академије.

Кадет, односно студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на подједнако квалитетне услове студија за све кадете, односно студенте;
- 5) да бира и да буде биран у Кадетски парламент Војне академије и друге органе Универзитета и Војне академије;
- 6) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;

7) и друга права предвиђена законским и подзаконским актима која регулишу област високог образовања, прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе.

Кадет, односно студент у обавези је да:

- 1) уколико је студије уписао у статусу кадета успешно заврши основну војну обуку;
- 2) редовно похађа наставу, извршава наставне и испитне обавезе у року одређене студијским програмом Војне академије, Законом о војном образовању, односно да испуни обавезе прописане осталим општим актима и Статутом Војне академије;
- 3) испуњава наставне и предиспитне обавезе и обавезе полагања испита и извршава задатке и обавезе предвиђене за кадете Војне академије у складу са прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе;
- 4) поштује опште акте Универзитета и Војне академије;
- 5) поштује права запослених и других кадета односно студената у Војној академији и Универзитету;
- 6) учествује у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима;
- 7) по завршетку школовања у статусу кадета ступи у професионалну војну службу у Војсци Србије, да прихвати распоред по потреби службе и да остане у професионалној војној служби двоструко време трајања школовања;
- 8) по завршетку школовања у статусу студента из члана 115. став 3. Статута, за лица која су стално запослена у Министарству одбране и Војсци Србије, у обавези су да остану у професионалној војној служби двоструко време трајања школовања, што ће бити регулисано уговором о школовању.

Кадет, односно студент има право на жалбу, у складу са Статутом, уколико Војна академија прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1–7. овог члана.

Члан 121.

Жалба из члана 120. став 4. Статута подноси се декану у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

6. Правила студија

Члан 122.

Кадет, односно студент који се финансира из буџета Министарства одбране, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита кадет, односно студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Кадет има прво да се упише у наредну годину студија ако у текућој години студија оствари потребан број ЕСПБ бодова утврђен законом, уколико је положио све испите из претходне године студија и има позитивну евалуацију рада војно стручног оспособљавања у складу са општим актом Војне академије.

Кадет, односно студент који из здравствених или других оправданих разлога у одређеном року не положи одређене испите из текуће године студија, може да обнови годину студија, у складу са општим актима Војне академије, о чему одлуку доноси декан.

Кадету, односно студенту из става 8. овог члана, коме је одобрено да обнови годину студија, а у наредној години школовања нема студијског програма на коме је започео школовање, у обавези је да се писмено изјасни о томе да ли жели да настави школовање на другом студијском програму, уз полагање диференцијалних испита до почетка наставе у новој школској години.

Правила студија ближе се уређују општим актом Војне академије.

Члан 123.

Кадет који не оствари право из члана 122. став 6. Статута може у складу са законом и општим актима Војне академије, након полагања заосталих испита, да упише наредну годину школовања у млађој класи.

Лице из става 1. овог члана губи статус кадета и отпушта се из Војне академије, уз право полагања заосталих испита до почетка наредне школске године, а ради поновног стицања статуса кадета, о чему одлуку доноси декан Војне академије.

Лице из става 2. овог члана поново стиче статус кадета ако до почетка наредне школске године положи све заостале испите.

Уписивање школске године у млађој класи може се одобрити само једном у току студија.

Лице које изгуби статус кадета, а настави студије у статусу самофинансирајућег студента, нема права поновног стицања статуса кадета.

7. Оцењивање

Члан 124.

Успешност кадета, односно студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита кадет односно студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех кадета односно студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан) према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

8. Испити

Члан 125.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Усмени испит обавља предметни наставник односно испитна комисија.

Испит се полаже у седишту Војне академије, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Војна академија може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Кадет односно студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Општим актом Војне академије уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је шест. Термини испитних рокова дефинишу се планом испитних рокова за школску годину. Декан Војне академије може одобрити додатни испитни рок.

После три неуспела полагања истог испита кадет, односно студент може поднети захтев да полаже испит пред испитном комисијом, коју именује декан. Испит пред испитном комисијом полаже се у терминима одржавања испитних рокова и коначан је.

9. Приговор на оцену

Члан 126.

Кадет, односно студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену у року од 36 часова од добијања оцене, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Војне академије.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Војне академије, разматра приговор и доноси одлуку по приговору на добијену оцену.

Уколико се усвоји приговор на добијену оцену, кадет односно студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред испитном комисијом коју образује декан, а коју чине наставници истог или сродних предмета.

Наставник, код кога је кадет, односно студент полагао испит, обавезно мора бити члан испитне комисије из става 3. овог члана.

10. Мировање права и обавеза кадета односно студента

Члан 127.

Кадету, односно студенту, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, неге детета до годину дана живота, одслужењу и дослужењу војног рока, потребе службе и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота и одржавања трудноће.

Кадет, након завршетка периода мировања, дужем од три месеца, наставља школовање са почетком наредне школске године.

Наставак школовања након мировања права и обавезе кадета, односно студената из члана 115. став 3. Статута регулисаће се у складу са прописима о одбрани и Војсци Србије и правилима војне службе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Кадет, односно студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Војне академије.

11. Дисциплинска одговорност кадета односно студента

Члан 128.

Кадет односно студент одговара дисциплински за повреду школских обавеза и дисциплине.

За тежу повреду дисциплине кадету односно студенту може се изрећи и мера искључења са студија.

У погледу дисциплинске одговорности, на кадете односно студенте Војне академије односе се прописи о дисциплинској одговорности војних лица и посебни прописи о дисциплинској одговорности Универзитета и Војне академије.

12. Престанак статуса кадета односно студента

Члан 129.

Статус кадета односно студента престаје:

- 1) завршетком студија;
- 2) уколико не заврши успешно основну војну обуку;
- 3) исписивањем са студија односно раскидањем уговора о школовању;
- 4) неуписивањем школске године;
- 5) због утврђене неспособности или ограничене способности кадету односно студенту из члана 116. став 3. Статута за школовање, односно за војну службу;
- 6) губитком права на упис школске године;
- 7) изрицањем правоснажне пресуде за кривично дело које по посебним прописима представља сметњу за пријем у професионалну војну службу или повлачи губитак службе у Војсци Србије;

8) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија;

9) због других случајева прописаних законом којим се уређује високо образовање.

За лица из грађанства у статусу самофинансирајућег студента не односе се тач. 2) и 5) овог члана.

На лични захтев студенту се може одобрити продужетак рока за завршетак студија, у складу са законом којим се уређује високо образовање и општим актом Војне академије.

XII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 130.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши интегрисане академске студије стиче стручни назив у складу са акредитованим студијским програмом.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Скраћеница академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ КАДЕТА, СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ВОЈНОЈ АКАДЕМИЈИ

Члан 131.

Кадети, студенти и запослени на Војној академији имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Војној академији, као и о остваривању права везаних за рад кадета, студената и запослених на Војној академији.

Члан 132.

Декан обавештава запослене о свом раду, о раду и пословању Војне академије, а нарочито о развојним програмима и плановима Војне академије.

Члан 133.

Војна академија о свом раду информисе кадете, студенте, запослене и јавност путем: Информатора о раду Војне академије, факултетског информационог система, огласне табле Војне академије, интернет странице Војне академије, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 134.

Признавање стране високошколске исправе је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

Члан 135.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 136.

Поступак признавања, у складу са Законом, не спроводи се када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године, у СР Југославији, односно Државној заједници СЦГ – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

Члан 137.

Поступак признавања спроводи се у складу са одредбама Закона, општег акта Универзитета и општег акта Војне академије.

Члан 138.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

XV. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

1. Научноистраживачки рад

Члан 139.

На Војној академији обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања

квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења кадета односно студената у научноистраживачки рад, као и стварања услова за рад и развој Војне академије.

Члан 140.

Научноистраживачки рад на Војној академији остварује се: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 141.

Ради обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника, истраживача, кадета односно студената у научноистраживачке пројекте, Војна академија у оквиру Универзитета може успостављати различите облике сарадње са ресорним министарствима, факултетима, домаћим и страним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања, која Војна академија обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 142.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Војне академије, утврђена Статутом и општим актима Војне академије, равноправна са наставном делатношћу.

Члан 143.

Војна академија подржава сталну професионалну истраживачку и стручну делатност запослених и кадета односно студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Запослени својом делатношћу из става 1. овог члана не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Војне академије.

Припадници академске заједнице у свом научном и истраживачком раду на Војној академији уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која проистичу из тог рада, у складу са законима Републике Србије.

Сви запослени на Војној академији у обавези су да поштују права интелектуалне својине других.

Члан 144.

Војна академија обезбеђује услове за наставно-образовни и научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства због учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и слично.

Средства за обављање наставно-образовног и научноистраживачког рада обезбеђују се из буџета Републике Србије и из других прихода у складу са законом.

Члан 145.

Научноистраживачки рад на Војној академији организује се и изводи по Програму научноистраживачког рада који доноси Сенат Универзитета.

Оспособљавање кадра за научноистраживачки рад организује се и изводи по Програму развоја научноистраживачког подмлатка.

Најмање једанпут годишње Наставно-научно веће Војне академије разматра Извештај о резултатима научних истраживања на Војној академији и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Планирање научноистраживачке делатности, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друго, уређују се Правилником о научноистраживачком раду који доноси Сенат Универзитета.

Члан 146.

Војна академија може да организује научне, односно стручне скупове из области за које реализује студијске програме.

Војна академија може да издаје научне часописе. Часописи морају да задовољавају критеријуме за научне часописе које прописује министарство надлежно за послове научноистраживачке делатности.

Одлуку о статусу часописа доноси министар одбране. Издавање часописа уређује се општим актом Универзитета.

2. Издавачка делатност

Члан 147.

У Војној академији организује се издавачка делатност, са циљем подстицања развоја одговарајућих научних области и дисциплина.

Издавачка делатност је део основне делатности Војне академије, а спроводи се ради обезбеђивања кадета односно студената и лица на усавршавању потребном наставном литературом и јавног објављивања резултата научноистраживачког, стручног и образовног рада академској и широј јавности.

Војна академија може недостајућу наставну литературу набављати на тржишту, уколико не поседује капацитете за њену израду и издавање.

Члан 148.

Војна академија може да издаје научне и стручне публикације: уџбенике, лекције, монографије, збирке, часописе, преводе из стране литературе, разна мултимедијална издања и друге научне и стручне радове наставника, сарадника, истраживача, стручних сарадника, кадета, односно студената и лица на усавршавању.

Члан 149.

Војна академија обавља издавачку делатност у складу са законским, подзаконским и другим актима којима је уређена ова област.

XVI. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

1. Програми образовања током живота

Члан 150.

Војна академија може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме усавршавања и програме образовања током живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програми образовања током живота реализују се путем посебног програма усавршавања, курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и друго, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови и начин реализације посебних програма усавршавања односно програма образовања током живота уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, односно Наставно-научно веће Војне академије.

Лице уписано на посебне програме усавршавања односно програм образовања током живота има статус полазника.

Лицу које са успехом савлада посебне програме усавршавања односно програм образовања током живота добија уверење о савладаном програму.

Лице које не савлада посебне програме усавршавања односно програм образовања током живота добија потврду о похађању програма.

За стране полазнике програми образовања могу се изводити и на страном језику.

2. Образовање током живота професионалних припадника Војске Србије

Члан 151.

Програми образовања током живота подразумевају усавршавања професионалних припадника Војске Србије која реализују високошколске установе, јединице и установе Министарства одбране и Војске Србије, као и цивилне институције и представља јединствени систем непрекидног образовања којим се врши њихово додатно оспособљавање (усвајање знања, стицање вештина и способности) и непосредна припрема за вршење послова и задатака из надлежности Војске Србије, односно Министарства одбране.

Стручна усавршавања из става 1. овог члана, организују се и реализују кроз: посебни програм усавршавања официра, курсеве страних језика, курсеве преквалификација, курсеве у области телекомуникација и информатике; курсеве у области логистике; курсеве тактике; курсеве у области материјалног и финансијског пословања, методичке курсеве наставника и извођача обуке и друго.

Садржај усавршавања, организација, реализација и његово трајање уређују се општим актом који доноси министар одбране.

XVII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 152.

Евиденција коју води Војна академија је део јединственог информационог система Универзитета, и води се у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Војна академија води: матичну књигу кадета, односно студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига кадета, односно студената и евиденција о издатим дипломама и додацима диплома трајно се чувају.

Записник о полагању испита чува се до израде матичне књиге кадета, односно студената.

Члан 153.

Подаци уписани у евиденцију из члана 152. Статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Војне академије и за потребе Министарства одбране за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета кадета, односно студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 154.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе за потребе Војне академије.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: детска односно студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличким писмом.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Члан 155.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 156.

Диплому и додаток дипломи потписује ректор Универзитета и декан.

Заједничку диплому и додаток дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа, односно јединица које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 157.

Лице изабрано у звање наставника, наставника страног језика, наставника вештина, односно сарадника, по прописима који су важили до дана ступања на снагу Статута задржава одговарајуће звање до истека времена на које је бирано.

Члан 158.

Поступци избора наставника, наставника страног језика, наставника вештина, односно сарадника, као и пријаве докторских дисертација и мастер радова, започети до ступања на снагу Статута, окончаће се применом прописа према којима су започети, најкасније у року од девет месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 159.

Општа акта Војне академије, дефинисана Статутом, донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 160.

Даном ступања на снагу Статута престаје да важи Статут Војне академије („Службени војни лист”, број 17/12).

Општа акта донета на основу Статута Војне академије из става 1. овог члана („Службени војни лист”, број 17/12) примењиваће се до доношења општих аката у складу са Статутом, осим ако су у супротности са одредбама Статута или важећим законских и подзаконских прописа.

Члан 161.

Статут, по добијеној сагласности Сената Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном војном листу”.

Председник Савета
Војне академије
пуковник

доц. др **Срђан Љубојевић**, дипл. инж., с. р.

393.

У К А З број 1-15
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 30. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника правне службе

БОГДАНОВИЋ Миодрага ПРЕДРАГ. Време у чину потпоручника рачуна му се од дана јављања на дужност.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

394.

У К А З број 1-16
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 30. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 – УС и 94/19)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника геодетске службе
ВУЧЕНОВ Радомира ВЛАДИМИР. Време у чину потпоручника рачуна му се од дана јављања на дужност.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

395.

У К А З број 1-17
ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
ОД 30. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 135. тачка 1) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 – УС и 94/19)

п р о и з в о д и с е

у чин потпоручника саобраћајне службе
НОВАКОВИЋ Синише МИЛАН. Време у чину потпоручника рачуна му се од дана јављања на дужност.

Председник Републике
Александар Вучић, с. р.

396.

Н А Р Е Д Б А број 1-646
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 21. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин потпуковника атомско-биолошко-хемијске службе
мајор
АДАМОВИЋ Милована ВЛАДИМИР. Унапређује се са даном 4. септембра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

397.

Н А Р Е Д Б А број 1-647
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 21. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј е с е

у чин интендантског поручника
потпоручник
БОРИСАВЉЕВИЋ Љубише МАРКО. Унапређује се са даном 8. септембра 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

398.

Н А Р Е Д Б А број 1-648
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 21. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин потпуковника јединица за електронска дејства
мајор
ВУКАДИНОВИЋ Љубомира ДАМИР. Унапређује се са даном 18. јула 2021. године;

у чин потпуковника геодетске службе
мајор
КРИЧКОВИЋ Марка ЗОРАН. Унапређује се са даном 24. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

399.

Н А Р Е Д Б А број 1-651
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

у н а п р е ђ у ј у с е

у чин артиљеријског потпуковника
мајор
ЈАЊИЋ Миодрага ЂОРЂЕ. Унапређује се са даном 9. јула 2021. године;

у чин потпуковника саобраћајне службе
мајор
МИЛЕНКОВИЋ Драгана СТЕВАН. Унапређује се са даном 9. јула 2021. године.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

400.

Н А Р Е Д Б А број 1-650
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 22. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

404.

потпуковнику телекомуникација
ЖОХАР Стјепана ДРАЖЕНУ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

401.

Н А Р Е Д Б А број 1-656
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 26. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 7) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

потпуковнику авијације
КОВАЧИЋ Властимира НИКОЛИ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

402.

Н А Р Е Д Б А број 1-658
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ОД 28. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 18. став 1. тачка 6) Закона о Војсци Србије („Службени гласник РС”, бр. 116/07, 88/09, 101/10 – др. закон, 10/15, 88/15 – УС, 36/18 и 94/19)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

артиљеријском потпуковнику
РАДОСАВЉЕВИЋ Драгослава САШИ.

Министар одбране
др Небојша Стефановић, с. р.

403.

Н А Р Е Д Б А број 3654-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 16. ЈУНА 2021. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачке 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

старијем воднику информатичке службе
ТОДОРОВИЋ Милорада БОЈАНУ.

Командант
пуковник
Зоран Драгићевић, с. р.

Н А Р Е Д Б А број 4341-1
КОМАНДАНТА БРИГАДЕ ВЕЗЕ
ОД 1. ЈУЛА 2021. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачке 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику прве класе информатичке службе
ЈАНЧИЋ Милоша ДРАГАНУ.

Командант
пуковник
Зоран Драгићевић, с. р.

405.

Н А Р Е Д Б А број 4060-2
КОМАНДАНТА ЦЕНТРАЛНЕ
ЛОГИСТИЧКЕ БАЗЕ
ОД 15. ЈУНА 2021. ГОДИНЕ

На основу тачке 1. подтачке 2) Одлуке о преношењу овлашћења за решавање о стањима у служби и другим односима у служби у Војсци Србије („Службени војни лист”, бр. 10/19, 16/19 и 14/20)

ПРЕСТАЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ВОЈНА СЛУЖБА

заставнику техничке службе
КОСТИЋ Драгану МИРОСЛАВУ.

Командант
пуковник
Саша Петровић, с. р.

406.

Републички завод за статистику објављује

П О Д А Т К Е*

о просечним зарадама и просечним зарадама
без пореза и доприноса по запосленом,
за мај 2021. године

Република Србија

РСД

	Зараде		Номинални индекс
	V. 2021.	I-V. 2021.	$\frac{V. 2021.}{IV. 2021.}$
Просечна зарада	89.720	88.433	100,2
Просечна зарада без пореза и доприноса	65.025	64.137	100,1

Директор,
др Миладин Ковачевић, с. р.

* Објављени у „Службеном гласнику РС”, број 75 од 27. јула 2021. године.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна		Страна
391. Правилник о измени Правилника о начину одређивања војноевиденционих и евиденционих специјалности и условима и начину превођења официра и подофицира	933	400. Наредба бр. 1-650 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	957
392. Одлука о давању сагласности на Статут Војне академије и Статут Војне академије	933	401. Наредба бр. 1-656 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	958
393. Указ бр. 1-15 председника Републике о производњењу у чин официра	956	402. Наредба бр. 1-658 министра одбране о престанку професионалне војне службе официру	958
394. Указ бр. 1-16 председника Републике о производњењу у чин официра	957	403. Наредба бр. 3654-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру	958
395. Указ бр. 1-17 председника Републике о производњењу у чин официра	957	404. Наредба бр. 4341-1 команданта Бригаде везе о престанку професионалне војне службе подофициру	958
396. Наредба бр. 1-646 министра одбране о унапређењу официра	957	405. Наредба бр. 4060-2 команданта Централне логистичке базе о престанку професионалне војне службе подофициру	958
397. Наредба бр. 1-647 министра одбране о унапређењу официра	957	406. Подаци о просечним зарадама и просечним зарадама без пореза и доприноса по запосленом, за мај 2021. године	958
398. Наредба бр. 1-648 министра одбране о унапређењу официра	957		
399. Наредба бр. 1-651 министра одбране о унапређењу официра	957		

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист”, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Татјана Оровић, проф.
Телефон: 011/3203-133 (32-133)
Телефон/факс: 011/3000-200
Штампа: Војна штампарија, Београд, Ресавска 40б

